空间应用中心机动车停车权限申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 填 写 栏 | | | | | | | | | | |
| 车主姓名 |  | | | 行驶证号 |  | 电话 |  | | | |
| 所在单位全称 | | |  | | | | | | | |
| 驾驶员姓名 | |  | | 驾驶证号 |  | | 性别 | |  | |
| 车牌号 | |  | | 车辆品牌 |  | | | 颜色 | |  |
| 权限有效期 | | 年 月 日 —— 年 月 日 | | | | | | | | |
| 职 能 部 门 意 见 | | | | | | | | | | |
| 负责人签字（章）：  年 月 日  （职工、学生请人事管理部门确认，科研类协作单位请科研管理处确认，其他协作单位请相关职能部门确认。） | | | | | | | | | | |
| 综 合 办 意 见 | | | | | | | | | | |
| 负责人（签字）：    年 月 日  （本人名下车辆需要提供本人职工卡，如不是本人名下需出具结婚证、户口本或车辆租赁协议等证明） | | | | | | | | | | |
| 说明：  1、为加强中心安全管理，严控停车权限办理；  2、权限办理开通时间，周一至周五8:30-11:30 13:30-17:30；  3、停车权限申请只作为园区的进出、停放使用，机动车的丢失、损坏园区不承担任何赔偿责任。 | | | | | | | | | | |